

с. Котик

П Р И К А З

15 марта 2019 г.

№ 33

О внесении изменений в Положение об оплате труда, установлении порядка и условий применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам Муниципального общеобразовательного учреждения «Котикская средняя общеобразовательная школа»

На основании Постановления мэра Тулунского муниципального района от 24 декабря 2018 г. № 196-пг «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда, установлении порядка и условий применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Тулунского муниципального района».

Приказываю:

1. Внести в Положение об оплате труда, установлении порядка и условий применения компенсационных и стимулирующих выплат работникам Муниципального общеобразовательного учреждения «Котикская средняя общеобразовательная школа», утвержденное приказом приказ № 126 от 05.10.2017 г. (с изменениями от 01.12.17 утвержденными приказом № 149 от 01.12.2017, с изменениями от 05.01.2018 приказ № 5-а, с изменениями от 28.12.2018 приказ № 97,) (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ дополнить пунктом 1.16. следующего содержания:

«Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области».

1.2. Приложение 5 к Положению, пункт «в» таблицы дополнить

строкой:

«

16.	Дополнительное классное руководство	Педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя от минимального оклада: <u>в 1-4 классах:</u> в размере 15% пропорционально численности обучающихся; <u>в 5-11 классах:</u> в размере 20% пропорционально численности обучающихся
-----	-------------------------------------	---

».

1.3. Пункт 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3. раздела V. «Другие вопросы оплаты труда» изложить в новой редакции:

«5.2.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в размере двух должностных окладов. Руководителю учреждения, заместителям руководителя – в размере одного минимального размера оплаты труда. Заявление на предоставление материальной помощи может быть подано работником в течение 3-х месяцев со дня наступления события и в период действия трудового договора, заключенного с работником.

Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Материальная помощь оказывается по письменному заявлению работника в следующих случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирных краж, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) материальными затруднениями в связи с болезнью работника и членов его семьи, смертью его членов семьи (родители, дети, супруги), повлекшими за собой значительные материальные затраты;

в) регистрации брака в первый раз, рождения ребенка, достижения возраста, при котором у работника возникает право на назначение ему страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Материальная помощь работнику может оказываться несколько раз в год по каждому из вышеперечисленных случаев.

Значительными материальными затратами считаются затраты, превышающие 50% средней ежемесячной заработной платы работника.

В случае, если сумма материального ущерба, причиненного работнику в

результате стихийных бедствий, в связи с пожаром меньше размера материальной помощи, установленного абзацем первым настоящего пункта, то материальная помощь работнику выплачивается в размере фактически причиненного материального ущерба, подтвержденного документами, указанными в подпунктах «а» пункта 5.2.2. настоящего Положения, но не более двух должностных окладов; руководителю, заместителям руководителя – не более одного минимального размера оплаты труда.

В случае, если сумма фактических расходов (материальных затрат), понесенных работником в связи с болезнью работника и членов его семьи, повлекшими за собой значительные материальные затраты, меньше размера материальной помощи, установленного абзацем первым настоящего пункта, то материальная помощь работнику выплачивается в размере фактических расходов (материальных затрат), подтвержденных документами, указанными в подпункте «б» пункта 5.2.2. настоящего Положения, но не более двух должностных окладов; руководителю, заместителям руководителя – не более одного минимального размера оплаты труда.

5.2.2. Документами, подтверждающими право на получение работником материальной помощи, являются:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5.2.1. настоящего Положения - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, пожара, противоправного посягательства с указанием суммы ущерба;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5.2.1 настоящего Положения - копии листа временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения, копии договора на оказание платных медицинских услуг с медицинским учреждением, счета, кассовые (товарные) чеки, подтверждающие факт оплаты услуг; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в пункте «б» пункта 5.2.1 настоящего Положения, официального документа подтверждающего родство;

в) в случаях, предусмотренных в подпункте «в» пункта 5.2.1. настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка; копии справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об установлении страховой пенсии по старости.

5.2.3. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в пункте «б» пункта 5.2.1. настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

Выплата материальной помощи работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 5.2.3. настоящего Положения) оформляется приказом руководителя образовательного учреждения Тулунского муниципального района, по заявлению работника, члена семьи с приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

Выплата материальной помощи руководителю образовательного

учреждения, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 5.2.3. настоящего Положения) оформляется приказом учредителя образовательного учреждения Тулунского муниципального района, по заявлению работника, члена семьи с приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством.

2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2019 года.

3. Кравченко Д.В. педагогу-организатору школы, разместить на официальном сайте школы данные изменения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Генералов И.О.

С приказом ознакомлен:

Кравченко | И.О. | 15.03.2019.